

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Raquel López Wundram</u>	CUI:	<u>2392 - 27425- 1201</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2520-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>2798558K</u>
Número de Factura:	<u>2348827082</u>	Serie:	<u>7EA55682</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022-31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.</u>		

Objetivos del Contrato: La profesional se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles-DECORBIC-, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en las inspecciones y evaluación de expedientes en el Centro Histórico de Quetzaltenango, programadas conjuntamente con la Municipalidad de Quetzaltenango y Municipalidad de Retalhuleu.
- b) Asesoré en la elaboración de diagnosticos y opiniones técnicas de expedientes relacionados a proyectos de restauración presentados por instituciones o personas con capacidad física y técnica fehacientes que soliciten autorización para intervenir bienes inmuebles patrimoniales en el Departamento de Quetzaltenango, Departamento de Retalhuleu y Departamento de San Marcos.
- c) Asesoré en diferentes solicitudes de intervención en inmuebles patrimoniales que sean asignados por la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-.
- d) Asesoré en la elaboración de planificación y presupuesto de los proyectos de restauración asignados por la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-.
- e) Asesoré en la planificación de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención de bienes inmuebles patrimoniales en ejecución asignados por la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.
- f) Asesoré en las reuniones programadas en coordinación con la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-.

Brenda Raquel López Wundram

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Rony Chávez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC